


شماره:	۹۴۸۶۷	بخشنامه به دستگاه‌های اجرایی و پیمانکاران
تاریخ:	۱۳۹۹/۰۳/۰۳	
موضوع : دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات انتظامی پیمانکاران		
<p>در راستای اجرای ماده (۳۴) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور (موضوع نظام فنی و اجرایی یکپارچه کشور) و به استناد اصلاحیه ماده (۲۵) آیین‌نامه طبقه‌بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران (مصوبه شماره ۱۷۵۰۰/ت/۵۶۲۸۷ هـ مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۲۶ هیأت محترم وزیران) و تبصره بند "ت" ماده (۹) آیین‌نامه اجرایی بند "ج" ماده (۱۲) قانون برگزاری مناقصات (مصوبه شماره ۸۴۱۳۶/ت/۳۳۵۶۰ هـ مورخ ۸۵/۷/۱۶ هیأت محترم وزیران)، دستورالعمل زیر به منظور رسیدگی به تخلفات انتظامی پیمانکاران و تعیین تنبیهات انضباطی آنها ابلاغ می‌گردد.</p>		
<p>محمد باقر نوبخت</p> 		



**موضوع : دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات انتظامی پیمانکاران**

**فصل اول: کلیات و تعاریف**

**ماده ۱-** این دستورالعمل نحوه و ضوابط رسیدگی به تخلفات انتظامی (حرفه‌ای) پیمانکاران در مرحله تشخیص صلاحیت توسط سازمان و یا فرآیند ارجاع کار و اجرای موضوع پیمان توسط پیمانکار با گزارش دستگاه اجرایی و یا آرای قطعی قضایی را تعیین می‌کند.

**ماده ۲-** اصطلاحات به کار رفته در این دستورالعمل به شرح زیر تعریف می‌گردند:

**۱-۲) سازمان:** سازمان برنامه و بودجه کشور.

**۲-۲) معاون فنی:** معاون مرتبط و مسئول حوزه امور فنی سازمان.

**۳-۲) امور نظام فنی اجرایی:** امور نظام فنی اجرایی، مشاورین و پیمانکاران.

**۴-۲) سازمان استان:** سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان.

**۵-۲) مرجع تشخیص صلاحیت:** منظور واحد سازمانی بررسی و صادرکننده گواهینامه تشخیص صلاحیت در سازمان و سازمان استان می‌باشد.

**۶-۲) پیمانکار:** شخص حقوقی (شرکت) یا حقیقی واجد شرایط برای انجام خدمات پیمانکاری، براساس آیین‌نامه طبقه‌بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران (مصوبه شماره ۴۸۰۱۳/ت/۲۳۲۵۱ هـ مورخ ۸۱/۱۲/۱۱ هیأت محترم وزیران و بخشنامه شماره ۱۰۱/۱۵۹۶۵۶ مورخ ۱۳۸۲/۸/۲۲) و اصلاحات بعدی آن که گواهینامه صلاحیت پیمانکاری دریافت نموده و یا متقاضی دریافت گواهینامه صلاحیت پیمانکاری می‌باشد.

**۷-۲) دستگاه اجرایی:** تمامی کارفرمایان موضوع ماده (۵) "قانون مدیریت خدمات کشوری" که در پیمان، طرف قرارداد پیمانکار باشند.

**۸-۲) تخلف انتظامی:** ارائه مدارک، اسناد و اطلاعات خلاف واقع و عدم رعایت قوانین، آیین‌نامه‌ها، ضوابط، دستورالعمل‌ها و مفاد قراردادی در هر مرحله از فرآیند تشخیص صلاحیت به تشخیص سازمان، فرآیند ارجاع کار و یا اجرای موضوع پیمان توسط پیمانکار تا خاتمه و تحویل قطعی پیمان و یا زمان بهره‌برداری، به تشخیص و گزارش دستگاه اجرایی، بخش‌های مختلف سازمان و یا احکام قطعی قضایی.



**موضوع: دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات انتظامی پیمانکاران**

**۹-۲) تنبیه انضباطی:** اقدامی که در قبال تخلف انتظامی پیمانکار توسط مراجع مندرج در این دستورالعمل و بر اساس کسب نمره منفی طبق جدول شماره ۲ اعمال می شود.

**۱۰-۲) محرومیت:** تنبیه انضباطی ناشی از تخلف پیمانکار دارای گواهینامه صلاحیت معتبر یا منقضی و یا متقاضی اخذ صلاحیت، که منجر به سلب یا عدم تجدید یا تعلیق گواهینامه صلاحیت پیمانکار و ممنوعیت پیمانکار از ارجاع کار جدید و یا تعلیق فرآیند تشخیص صلاحیت و ممنوعیت پیمانکار و یا مدیرعامل و یا اعضای هیأت مدیره آن از تشخیص صلاحیت برای دوره زمانی ۶ تا ۳۶ ماه می گردد. محرومیت پیمانکار می تواند شامل تقلیل پایه گواهینامه پیمانکاری، حذف رشته یا رشته های پیمانکاری، تقلیل ظرفیت ارجاع کار (ریالی و تعدادی)، سلب گواهینامه پیمانکاری در یک یا چند رشته باشد. بعد از اتمام دوره محرومیت، پیمانکار حسب مورد باید نسبت به درخواست اخذ صلاحیت مجدد اقدام نماید.

**۱۱-۲) تعلیق:** تنبیه انضباطی ناشی از تخلف پیمانکار دارای گواهینامه معتبر که منجر به ممنوعیت پیمانکار از ارجاع کار جدید می گردد. تعلیق پیمانکار می تواند در یک یا چند رشته باشد. بعد از اصلاح موضوع تعلیق، گواهینامه صلاحیت پیمانکار برای مدت باقیمانده اعتبار خواهد داشت. مدت تعلیق جزو مدت زمان اعتبار گواهینامه محسوب می شود.

**۱۲-۲) تعلیق بررسی:** تنبیه انضباطی است که به موجب آن پرونده تشخیص صلاحیت پیمانکاری از فرآیند بررسی خارج و تا انتهای زمان تعلیق بایگانی می شود.

**۱۳-۲) تقلیل ظرفیت:** تنبیه انضباطی ناشی از تخلف پیمانکار که موجب کاهش میزان ظرفیت ریالی و تعدادی می گردد.

**۱۴-۲) خسارت:** هرگونه ضرر مالی و یا تاخیر و یا عدول از مشخصات فنی است که در اثر نقص در انجام تعهدات پیمانکار بدلیل عدم رعایت مقررات، ضوابط و اسناد و مدارک پیمان به پروژه وارد می شود.

**۱۵-۲) لغو محرومیت:** عبارتست از کاهش مدت محرومیت بر اساس درخواست مکتوب پیمانکار پس از طی شدن حداقل نصف زمان محرومیت به تشخیص هیأت بدوی یا تجدیدنظر.

در صورت لغو محرومیت، پیمانکار باید نسبت به درخواست اخذ صلاحیت مجدد اقدام نماید.

**۱۶-۲) گزارش تخلف:** گزارش مستندی که در ارتباط با تخلفات پیمانکاران مندرج در این دستورالعمل توسط هر یک از مراجع مندرج در اصلاحیه ماده ۲۵ آیین نامه طبقه بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران (مصوبه شماره ۱۷۵۰۰/ت ۵۶۲۸۷ هـ به تاریخ ۱۳۹۷/۱۲/۲۷) اشاره شده و در آن تخلف پیمانکار در چارچوب این دستورالعمل مشخص گردیده و برای مرجع تشخیص صلاحیت ارسال می شود.

**موضوع : دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات انتظامی پیمانکاران**

**فصل دوم: مراجع رسیدگی به تخلفات انتظامی پیمانکاران**

**ماده ۳-** مرجع رسیدگی به گزارش های تخلفات انتظامی (حرفه ای) پیمانکاران، به شرح زیر می باشد:

۱-۳- تخلفات انتظامی تا سقف نمره ۹۰-، مرجع تشخیص صلاحیت

۲-۳- تخلفات انتظامی بیش از نمره ۹۰-، هیات بدوی

۳-۳- هیات تجدید نظر

**ماده ۴-** مرجع رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تخلفات انتظامی منجر به صدور اخطار کتبی و محرومیت تا سقف نمره ۹۰- مرجع تشخیص صلاحیت (در قالب کمیته) و بیش از نمره ۹۰- هیأت بدوی است. بدیهی است با توجه به محل تشخیص صلاحیت، مراجع ذیربط در سازمان یا سازمان استان مسئول رسیدگی به تخلفات انتظامی هستند.

**ماده ۵-** وظایف مرجع تشخیص صلاحیت پیمانکاران در رسیدگی به تخلفات انتظامی پیمانکاران به شرح زیر است:

- تعیین تنبیهات انضباطی، اعم از اخطار کتبی و یا انواع محرومیت (تا نمره ۹۰-) که طبق این دستورالعمل تعیین شده است.
- مکاتبه و اخذ دفاعیه از پیمانکار برای هیات بدوی؛
- بررسی تقاضای لغو محرومیت (تا نمره ۹۰-) متقاضی، پس از سپری شدن نصف زمان محرومیت و ارائه نظر به هیات بدوی مربوطه؛

**ماده ۶-** اعضای هیات بدوی عبارتند از:

- رئیس امور نظام فنی و اجرایی (رئیس هیات)
- معاون تشخیص صلاحیت پیمانکاران (دبیر)
- یک کارشناس مطلع و صاحب نظر در امور قراردادی به تشخیص رئیس امور نظام فنی و اجرایی
- نماینده تشکل صنفی

**ماده ۷-** اعضای هیات بدوی استان عبارتند از:

- رئیس سازمان استان (رئیس هیات)
- مدیر نظام فنی و اجرایی (دبیر)



### موضوع: دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات انتظامی پیمانکاران

- یک کارشناس صاحب نظر در امور قراردادی و ارجاع کار به تشخیص رئیس سازمان استان
- نماینده تشکل صنفی استان
- ماده ۸-** وظایف هیات بدوی رسیدگی به تخلفات پیمانکاران شامل موارد زیر است:
  - رسیدگی به گزارش تخلف های انتظامی پیمانکاران از سوی مدعیان؛
  - تعیین تنبیهات انضباطی شامل محرومیت (بیش از نمره ۹۰-)، که طبق این دستورالعمل تعیین شده است؛
  - رسیدگی به درخواست پیمانکار در زمینه لغو تنبیه صادره در مرجع تشخیص صلاحیت (تا نمره ۹۰-)؛
  - تعیین درصد استفاده از قراردادهای دارای تخلف برای دوره های بعدی تشخیص صلاحیت.
- تبصره:** مجموع محرومیت های ناشی از تخلفات بندهای ۱۱-۲ و ۱۱-۱ که تا ۳۶ ماه (یا نمره ۱۸۰-) محرومیت را شامل می گردد، در مرجع تشخیص صلاحیت اعمال می شود.
- بررسی تقاضای لغو محرومیت بیش از نمره ۹۰- پس از سپری شدن نصف زمان محرومیت و ارائه نظر به هیات تجدیدنظر مربوطه؛
- ماده ۹-** مرجع رسیدگی به درخواست های تجدید نظر، هیات تجدید نظر می باشد و اعضای هیات تجدیدنظر عبارتند از:
  - معاون سازمان (رئیس هیات) یا نماینده ایشان
  - رئیس امور نظام فنی و اجرایی (بدون حق رای)
  - رئیس تشکل صنفی
  - رئیس یا معاون امور حقوقی، قوانین و مقررات سازمان
  - نماینده دستگاه اجرایی حسب تشخیص معاون امور نظام فنی و اجرایی
  - رئیس یا معاون امور پایش، ارزیابی و اطلاعات مدیریت
- ماده ۱۰-** وظایف هیات تجدیدنظر رسیدگی به تخلفات انتظامی پیمانکاران پس از صدور رای مرجع تشخیص صلاحیت و هیات بدوی شامل موارد زیر است:
  - رسیدگی به درخواست پیمانکار در زمینه لغو محرومیت صادره در مرجع تشخیص صلاحیت (بیش از نمره ۹۰-)
  - رسیدگی به درخواست پیمانکار در اعتراض به رای صادره (درمورد آرای هیات بدوی و مرجع تشخیص صلاحیت پیمانکاران)؛
  - تجدید نظر بر اساس آرای برائت و یا قرارهای منع تعقیب صادره از مراجع قضایی صلاحیت دار؛
  - رسیدگی به درخواست های اعتراضی به رای هیات بدوی و مرجع تشخیص صلاحیت پیمانکاران از سوی دستگاه های اجرایی و مراجع قضایی در موضوع مربوطه. این هیات طبق ضوابط و مقررات و بر اساس مستندات تنظیمی و گزارش هیات بدوی اقدام به اتخاذ تصمیم و صدور رای قطعی خواهد نمود.
- تبصره ۱:** هیات های فوق الذکر با حضور اکثریت اعضاء رسمیت خواهد یافت. آرای صادر شده بر اساس رای اکثریت حاضر معتبر و در صورت تساوی آرای، نظر رئیس هیات مبنای اتخاذ تصمیم خواهد بود.



**موضوع : دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات انتظامی پیمانکاران**

**تبصره ۲:** حسب مورد و در صورت نیاز، از سایر کارشناسان صاحب نظر به منظور ارائه نظرات کارشناسی و یا دفاعیه به منظور کمک به اتخاذ تصمیم در هر یک از هیات ها با نظر مسئول هیات دعوت بعمل خواهد آمد.

**تبصره ۳:** افرادی که در هیات های بدوی حضور داشته اند، در صورت حضور در هیات های تجدید نظر، حق رای نخواهند داشت.

**تبصره ۴:** هر کدام از اشخاص معرفی شده فقط در یکی از هیات بدوی یا تجدید نظر می توانند به عنوان نماینده حضور داشته باشند.

**فصل سوم: موارد تخلف و میزان تنبیه انضباطی**

**ماده ۱۱-** در این دستورالعمل عملکرد پیمانکار به سطوح زیر تقسیم می شود:

۱-۱۱- طی فرآیند تشخیص صلاحیت

۲-۱۱- بعد از فرآیند تشخیص صلاحیت

۳-۱۱- طی فرآیند ارجاع کار

۴-۱۱- حین انجام عملیات اجرایی

**جدول شماره ۱- موارد تخلف**

نمره منفی	موارد تخلف پیمانکار	
به ازای هر مدرک ۴۵- نمره	۱-۱-۱۱- ارائه مدارک خلاف واقع مربوط به اشخاص شامل سهامداران، مدیرعامل، اعضای هیات مدیره امتیازآور و صاحبان امضای مجاز	۱-۱۱- طی فرآیند تشخیص صلاحیت
	۲-۱-۱۱- ارائه مدارک شخصی خلاف واقع مربوط به پرسنل امتیازآور	
	۳-۱-۱۱- ارائه هرگونه مدارک خلاف واقع مربوط به شرکت اعم از اساسنامه، روزنامه رسمی، صورتجلسه سهامداران	
	۴-۱-۱۱- ارائه هرگونه مدارک خلاف واقع مربوط به متن قرارداد، مدارک مربوط به کارهای انجام شده و کار شاخص، تأییدیه کارکرد، مقاصد حساب تأمین اجتماعی، تأییدیه کارکرد در اظهارنامه مالیاتی	
	۳-۱-۱۱- تبانی، تطمیع، تهدید، پرداخت رشوه و یا نظایر آن براساس آرای قطعی قضایی در فرآیند بررسی پرونده	
به ازای هر تخلف ۶۰- نمره	۱-۲-۱۱- عدم اطلاع به مرجع صدور گواهینامه از جایگزینی مدیرعامل، اعضای هیات مدیره امتیازآور، پرسنل امتیازآور	۲-۱۱- فرآیند تشخیص صلاحیت
	۲-۲-۱۱- عدم جایگزینی فرد مناسب در مدت سه ماه در صورت خروج پرسنل امتیازآور، مدیرعامل و اعضای هیات مدیره از شرکت	



موضوع : دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات انتظامی پیمانکاران

<p>۱۱-۳-۳- عدم رعایت قانون موضوع اصل ۱۴۱ قانون اساسی، قانون منع مداخله کارکنان دولت</p>	<p>به ازای هر فرد ۱۲۰- نمره</p>
<p>۱۱-۲-۴- احراز ارائه مدارک خلاف واقع شامل روزنامه ثبتی، اساسنامه، صورتجلسه سهامداران و اظهارنامه مالیاتی</p>	<p>به ازای هر مدرک ۳۰- نمره</p>
<p>۱۱-۲-۵- احراز ارائه مدرک تحصیلی، سابقه بیمه و سابقه کار خلاف واقع برای مدیرعامل و اعضای هیأت مدیره امتیازآور</p>	<p>به ازای هر مدرک ۴۵- نمره</p>
<p>۱۱-۲-۶- احراز ارائه مدارک تحصیلی، سابقه بیمه و سابقه کار خلاف واقع برای پرسنل امتیازآور</p>	<p>به ازای هر مدرک ۳۰- نمره</p>
نمره منفی	موارد تخلف پیمانکار
<p>به ازای هر مدرک ۶۰- نمره</p>	<p>۱۱-۲-۷- احراز ارائه مدارک خلاف واقع برای قرارداد مربوط به امتیاز کارهای انجام شده شامل متن قرارداد، تاییدیه کارکرد، مفاسدا حساب تامین اجتماعی، تاییده اظهارنامه مالیاتی</p>
<p>۹۰- نمره</p>	<p>۱۱-۲-۸- احراز ارائه مدارک خلاف واقع برای قرارداد شامل متن قرارداد مربوط به امتیاز کار شاخص، تاییدیه کارکرد، مفاسدا حساب تأمین اجتماعی، اظهارنامه مالیاتی</p>
<p>۳۰- نمره الی ۶۰- نمره</p>	<p>۱۱-۲-۹- حضور صوری مدیرعامل، اعضای هیات مدیره امتیازآور و پرسنل امتیاز آور در شرکت از طریق واگذاری مدرک تحصیلی و سوابق کاری به شرکت</p>
<p>۱۲۰- نمره</p>	<p>۱۱-۳-۱- ارائه مدارک خلاف واقع، تبانی، تطمیع، تهدید، پرداخت رشوه و یا نظایر آن براساس گزارش هیات رسیدگی به شکایات مناقصات در دستگاه اجرایی مرتبط یا آرای قضایی قطعی</p>
<p>به ازای هر قرارداد ؛ ۱۰- نمره</p>	<p>۱۱-۳-۲- انعقاد قرارداد بیش از ظرفیت مجاز (تعداد و ریال)</p>
<p>اخطار کتبی</p>	<p>۱۱-۳-۳- عدم اظهار انعقاد قرارداد جدید در سامانه ساجات در مدت سه ماه بعد از انعقاد قرارداد</p>
<p>۱۲۰- نمره</p>	<p>۱۱-۴-۱- قصور پیمانکار که منجر به فسخ (خلع ید) قرارداد از سوی کارفرما شود (در صورت عدم تغییر آن طی فرآیند داوری)</p>
<p>۶۰- نمره</p>	<p>۱۱-۴-۲- واگذاری پیمان به شخص ثالث بدون توافق کارفرما</p>



**موضوع : دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات انتظامی پیمانکاران**

۱۱-۴-۳- در مواقعی که عملکرد پیمانکار (اعم از تخلف یا سهل انگاری) سبب وارد شدن خسارت به پروژه گردیده و پیمانکار نسبت به جبران آن اقدام موثری انجام نداده باشد.	۳۰- تا ۱۸۰- نمره
---	------------------

**ماده ۱۲-** در صورتی که تخلفات در دو بند مختلف با هم همپوشانی داشته باشد تخلف موثرتر با نظر هیات مورد نظر اعمال می گردد.

**ماده ۱۳-** در صورت وقوع چند مورد از تخلفات انتظامی (حرفه ای) مندرج در این دستورالعمل، جرائم انضباطی آنها جمع می گردد (حداکثر تا نمره ۱۸۰-).

**ماده ۱۴-** نمرات منفی حاصل شده در جدول شماره ۱ براساس جدول شماره ۲ به محرومیت و یا مجازات تبدیل می شود.

**جدول شماره ۲- محرومیت ها بر اساس نمره منفی**

نمره	تنبيه
تا ۳۰-	محرومیت ۶ ماهه
۶۰- تا ۳۱-	محرومیت ۶ تا ۱۲ ماهه
۹۰- تا ۶۱-	محرومیت ۱۲ تا ۱۸ ماهه
۱۲۰- تا ۹۱-	محرومیت بیش از ۱۸ تا ۲۴ ماهه
۱۵۰- تا ۱۲۱-	محرومیت بیش از ۲۴ تا ۳۰ ماهه
۱۸۰- تا ۱۵۱-	محرومیت بیش از ۳۰ تا ۳۶ ماهه

**توضیح جدول شماره ۲**

- تشخیص نوع محرومیت اعم از تقلیل ظرفیت مجاز، تقلیل پایه (حداکثر دوپایه)، حذف رشته پیمانکار، سلب گواهینامه و محرومیت مدیرعامل و اعضای هیات مدیره امتیازآور با مرجع رسیدگی به تخلف انتظامی می باشد.
- تبصره:** تقلیل ظرفیت مجاز و تقلیل پایه صرفاً در تخلفات کمتر از ۶۰- نمره قابل اعمال است.
- سه اخطار کتبی به منزله ۳۰- نمره می باشد.

- در صورتی که با خارج کردن امتیاز گواهینامه از مبنای قبلی کمتر شود تا ورود فرد جدید و تایید مجدد کارشناسی رشته مربوطه تعلیق می گردد. در مواردی که فرد مربوطه مدیرعامل یا یکی از اعضای هیات مدیره باشد گواهینامه





**موضوع : دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات انتظامی پیمانکاران**

شرکت تعلیق می گردد.

**ماده ۱۵-** قراردادهای شرکت های پیمانکاری با بخش خصوصی و قراردادهای دست دوم مشمول بندهای ۱۱-۳ و ۱۱-۴ نمی گردد.

**ماده ۱۶-** تمام قراردادهای شرکت با دستگاه های اجرایی که از محل وجوه عمومی (موضوع ماده ۱۳ قانون محاسبات عمومی کشور) تامین اعتبار شده اند، در صورت احراز تخلف مشمول تنبیهات مندرج در این دستورالعمل می شوند.

**ماده ۱۷-** برای قراردادهایی که مشمول هر نوع تنبیه مطابق این دستورالعمل برای پیمانکار گردد، در تشخیص صلاحیت دوره های بعد پیمانکار (تا ۴ سال پس از اخذ گواهینامه صلاحیت جدید) ضریب امتیازی (صفر تا پنجاه درصد) توسط هیات بدوی تعیین می گردد.

**ماده ۱۸-** در صورتی که شرکت علاوه بر گواهینامه پیمانکاری دارای گواهینامه طرح و ساخت باشد، جریمه مربوط علاوه بر گواهینامه پیمانکاری بر گواهینامه طرح و ساخت نیز تعمیم داده می شود.

**ماده ۱۹-** در صورت خوداظهاری رسمی شرکت مبنی بر انجام تخلف قبل از احراز آن، مستندات صحیح مبنای محاسبه قرار گرفته و میزان جریمه تا ۵۰ درصد موارد مشخص شده، در جدول ۱ به تشخیص مرجع رسیدگی به تخلف انتظامی خواهد بود.

**ماده ۲۰-** در صورت احراز انجام تخلفات انتظامی موضوع این آیین نامه توسط پیمانکار، علاوه بر اعمال جرائم مربوطه، ضریب ارزشیابی موضوع آیین نامه تشخیص صلاحیت پیمانکاران (اعم از ضریب ارزشیابی محاسبه شده یا ضریبی که بصورت علی الحساب مورد استفاده قرار می گیرد) در اولین دوره تشخیص صلاحیت بعد از دوره محرومیت به شرح زیر تعدیل می گردد:

الف) کاهش ۵ درصدی ضریب ارزشیابی در تشخیص صلاحیت بعدی، در صورت تعلیق صلاحیت شرکت.

ب) کاهش ۱۰ درصدی ضریب ارزشیابی در تشخیص صلاحیت بعدی، در صورت سلب گواهینامه تا یک سال.

ج) کاهش ۱۵ درصدی ضریب ارزشیابی در تشخیص صلاحیت بعدی، در صورت سلب گواهینامه بیش از یک سال تا دو سال.

د) کاهش ۲۰ درصدی ضریب ارزشیابی در تشخیص صلاحیت بعدی، در صورت سلب گواهینامه بیش از دو و تا سه سال.

**تبصره:** در موارد محرومیت دیگر اعم از تقلیل پایه یا تقلیل ظرفیت نیز کاهش ضریب ارزشیابی با نظر مرجع رسیدگی کننده اعمال خواهد شد.

**ماده ۲۱-** در صورت وقوع هر نوع تخلف پیمانکار مربوط به قرارداد اعم از متن قرارداد و هرنوع تاییدیه کارکرد، امتیاز آن قرارداد در یک دوره چهارساله گواهینامه محاسبه نخواهد شد.



موضوع : دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات انتظامی پیمانکاران

**فصل چهارم: فرآیند رسیدگی به تخلفات انتظامی و تجدیدنظر در آراء**

**ماده ۲۲-** رسیدگی به تخلفات پیمانکاران، با توجه به میزان محرومیت در مرجع تشخیص صلاحیت پیمانکاران و یا هیات بدوی ذیربط انجام می شود. لذا گزارش تخلف و یا رای قضایی قطعی مربوط به پیمانکار باید از طریق مرجع تشخیص صلاحیت به منظور بررسی و یا ارائه به هیات بدوی ذیربط تهیه گردد.

**ماده ۲۳-** مرجع تشخیص صلاحیت پیمانکاران و یا هیات بدوی ذیربط، پس از بررسی گزارش تخلف، موضوع را به صورت مکتوب جهت اخذ پاسخ و دفاعیه کتبی از پیمانکار استعلام می نماید. مهلت پاسخگویی پیمانکار یکماه پس از تاریخ ارسال نامه استعلام به آدرس اعلامی وی در سامانه ساجات می باشد. عدم پاسخگویی پیمانکار مانع از رسیدگی به موضوع توسط مراجع مذکور نخواهد شد.

**تبصره:** در موارد مقتضی از جمله در مورد تخلفات مرتبط با عملکرد پیمانکار که منجر به خسارت به پروژه شده و توسط دستگاه اجرایی و سایر مدعیان گزارش شده باشد، مراجع رسیدگی می توانند از مرجع صدور گزارش تخلف، درخواست ارائه اطلاعات تکمیلی نمایند و یا موضوع را از سایر مراجع رسمی و قانونی و اشخاص حقیقی و حقوقی ذیربط پیگیری و استعلام نمایند.

**ماده ۲۴-** مرجع رسیدگی پس از سپری شدن مهلت زمان پاسخگویی و پس از انجام بررسی و طی فرآیند کارشناسی، برحسب نوع تخلف و اسناد مثبت نسبت به صدور رای اقدام خواهد نمود.

**ماده ۲۵-** از تاریخ ابلاغ رای، پیمانکار یک ماه مهلت دارد تا درخواست تجدید نظر خود در ارتباط با رأی صادره را به همراه مدارک مستند و مستدل دال بر لزوم تجدید نظر در این رأی، به مرجع رسیدگی بعدی ارائه نماید. هیات مذکور پس از انجام بررسی و طی فرآیند کارشناسی، برحسب نوع تخلف و اسناد مثبت نسبت به صدور رای اقدام خواهد نمود. فرآیند تجدید نظر در محرومیت پیمانکار ممکن است منجر به تأیید، افزایش یا تقلیل رأی محرومیت صادره و یا تبرئه پیمانکار شود. در صورت تبرئه پیمانکار گواهینامه صلاحیت پیمانکار برای مدت باقیمانده اعتبار خواهد داشت

**ماده ۲۶-** ابلاغ آراء مراجع رسیدگی حسب مورد بر عهده رئیس امور نظام فنی و اجرایی و یا رئیس سازمان استان می باشد.



**موضوع : دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات انتظامی پیمانکاران**

یک نسخه از تمامی آراء باید در سامانه اطلاعات عوامل نظام فنی و اجرایی کشور (ساجار) ثبت گردد.

**ماده ۲۷-** آراء محرومیت پیمانکار باید در پایگاه اطلاعات عوامل نظام فنی و اجرایی کشور (ساجار)، اطلاع رسانی عمومی می شود.

**ماده ۲۸-** پس از گذشت نصف زمان محرومیت، پیمانکار می تواند تقاضای لغو محرومیت و کاهش تنبیه خود را به مرجع تشخیص صلاحیت ارسال نماید.

**ماده ۲۹-** افراد حقیقی متخلف محروم یا تعلیق شده، منتسب به شرکت پیمانکار، حسب نظر مرجع رسیدگی کننده در مدت محرومیت یا تعلیق شرکت، از مشارکت در تشخیص صلاحیت عوامل نظام فنی و اجرایی محروم می باشند.

**ماده ۳۰-** پیمانکارانی که به استناد این دستورالعمل مشمول محرومیت می شوند، موظفند تعهدهای قراردادی در دست اجرای خود را بر اساس اسناد و مدارک پیمان انجام دهند و محرومیت پیمانکاران به هیچ وجه رافع مسئولیتها و تعهدات آنها در قبال قراردادهای قبلی و در دست اجرا نمی باشد.

**تبصره:** در صورتی که علت محرومیت شمول موارد تخلف مندرج بند ۱۱-۳ و ۱۱-۴ این دستورالعمل باشد، موضوع مطابق گزارش کارفرما رسیدگی می گردد.

**ماده ۳۱-** سوابق تخلفات پیمانکاران و آراء صادره بر اساس این دستورالعمل در پرونده تشخیص صلاحیت شرکت ثبت خواهد شد.

**ماده ۳۲-** پیمانکارانی که بر اساس دستورالعمل قبلی به تنبیهاتی محکوم شده اند در صورت اعتراض به رأی قبلی، می توانند در فرصت ۲ ماه پس از ابلاغ این دستورالعمل، اعتراض خود را صرفاً برای یکبار همراه با دلایل و مستندات جدید در هیأت تجدیدنظر طرح نمایند تا این هیأت موضوع را با عضویت نماینده حوزه ریاست سازمان و رئیس مرکز حراست سازمان بر اساس این دستورالعمل مورد بررسی و تصمیم گیری قرار دهد.

**ماده ۳۳-** مرجع تفسیر این دستورالعمل امور نظام فنی و اجرایی می باشد.

**ماده ۳۴-** این دستورالعمل جایگزین "دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات انتظامی (حرفه ای) پیمانکاران" به شماره ۹۲/۴۲۷۸۷ مورخ ۱۳۹۲/۵/۲۰ می گردد.

**ماده ۳۵-** سازمان از تاریخ تصویب این دستورالعمل حداکثر تا ۶ ماه فرصت دارد عملکرد سامانه جامع هوشمند تشخیص صلاحیت عوامل نظام فنی و اجرایی را با مفاد این دستورالعمل تطبیق دهد. تا زمان تطبیق سامانه، نسخه قبلی سامانه ساجات در فرآیندهای تشخیص صلاحیت و رسیدگی به تخلفات پیمانکاران مورد استفاده قرار خواهد گرفت.

**ماده ۳۶-** این دستورالعمل در ۳۶ بند و ۸ تبصره تهیه و ابلاغ می گردد و هرگونه اصلاح و تغییر در این دستورالعمل، از طریق سازمان برنامه و بودجه ابلاغ خواهد شد.



ریاست جمهوری  
سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور  
رئیس سازمان

موضوع : دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات انتظامی پیمانکاران



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

بسمه تعالی

"با صلوات بر محمد و آل محمد"

### سازمان برنامه و بودجه کشور

هیئت وزیران در جلسه ۱۳۹۷/۱۲/۲۲ به پیشنهاد شماره ۶۳۷۵۴۶ مورخ ۱۳۹۷/۱۱/۱۶ سازمان برنامه و بودجه کشور و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران تصویب کرد:

ماده (۲۵) آیین نامه طبقه بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران موضوع تصویب نامه شماره ۱۳/۴۸۰/ت/۲۳۲۵۱ هـ مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۱۱ و اصلاحات بعدی آن به شرح زیر اصلاح می شود:

ماده ۲۵- در صورتی که مدارک، اسناد و اطلاعات ارائه شده توسط متقاضیان برای تشخیص صلاحیت (به تشخیص مرجع صدور گواهی نامه) و یا فرایند ارجاع کار (به تشخیص و گزارش دستگاه اجرایی یا هیئت رسیدگی به شکایات مناقصات) خلاف واقع باشد، اقدامات زیر توسط سازمان اعمال خواهد شد:

الف- تقلیل پایه گواهی نامه پیمانکاری

ب- حذف رشته یا رشته های پیمانکاری

پ- تقلیل ظرفیت ارجاع کار (ریالی و تعدادی)

ت- تعلیق یا سلب گواهی نامه پیمانکاری از (۶) ماه تا (۳۶) ماه

ث- محرومیت مدیران شرکت از (۶) ماه تا (۳۶) ماه

تبصره ۱- دستورالعمل اجرای این ماده از جمله نحوه تجدید نظر در اعمال موارد فوق توسط سازمان ابلاغ و یک یا چند بند از موارد فوق حسب میزان تأثیرگذاری تخلف مربوط اعمال می شود.

تبصره ۲- موارد فوق در صورت تشخیص اجرای نامناسب موضوع پیمان توسط پیمانکار به تشخیص و گزارش دستگاه اجرایی و یا نظارتی نیز برای ارجاع سایر پیمان ها قابل تسری است.

اسحاق جهانگیری

معاون اول رئیس جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رئیس جمهور، دفتر رئیس قوه قضاییه، دفتر معاون اول رئیس جمهور، دبیرخانه مجمع تشخیص مصلحت نظام، سازمان اداری و استخدامی کشور، معاونت حقوقی رئیس جمهور، معاونت امور مجلس رئیس جمهور، دیوان محاسبات کشور، دیوان عدالت اداری، سازمان بازرسی کل کشور، معاونت قوانین مجلس شورای اسلامی، امور تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات، کلیه وزارتخانه ها، سازمان ها و مؤسسات دولتی، نهادهای انقلاب اسلامی، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران، دبیرخانه شورای اطلاع رسانی دولت و دفتر هیئت دولت ابلاغ می شود.